

CACHET SEVE

DATE DE RECEPTION

CACHET DE LA COMPOSANTE

DATE DE DEPOT

**DEMANDE D'EXONERATION DES DROITS DE SCOLARITE 2014/2015**  
à déposer pour le 17 octobre 2014 auprès de votre scolarité pour la 1<sup>ère</sup> commission  
à déposer pour le 13 février 2015 auprès de votre scolarité pour la 2<sup>ème</sup> commission

Cette demande doit obligatoirement être visée par une assistante sociale de l'URCA ou du CROUS avant le dépôt du dossier  
(décret n° 84-13, article 3 du 5 janvier 1984)

Nom, Prénom : ..... N° Etudiant : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse de l'étudiant(e) à Reims : .....

Adresse des parents : .....

Situation familiale (1) : Célibataire – Marié(e) – Vie maritale – Pacsé(e) – Divorcé(e) // Nombre d'enfants :

Nom, Prénom du (de la conjointe) : .....

Profession du (de la) conjoint(e) : .....

N° Tél. : ..... N° Portable : .....

est inscrit(e) en ..... pour l'année universitaire 2013/2014  
à l'UFR de : .....

Etudes secondaires (baccalauréat) et universitaires

Années universitaires	Scolarité suivie	Mention (2) Et/ou Rang	Etablissement	Lieu	Succès	Echec
<i>Exemple : 2009/2010</i>	<i>Baccalauréat, BTS, LI, DEUG, Maîtrise, Master I, ...</i>					

(1) Rayer les mentions inutiles - (2) Passable, Assez bien, Bien, Très bien

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI SERA REJETE**

### **Précisez vos ressources**

- Montant mensuel moyen de l'aide financière familiale :
- Occupez-vous un travail à temps complet, partiel ou occasionnel (1) ?
- **Pour l'année en cours**, avez-vous déposé une demande de bourse nationale d'enseignement supérieur (1) (2) ?  
**Si OUI :**     accord                       en rejet                       en attente

### **Joindre obligatoirement à la demande :**

**(TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI SERA REJETE)**

- Notification de bourse de l'année précédente,
- Copie de la carte d'étudiant(e) de l'année en cours,
- Dernier avis d'imposition ou de non-imposition :
  - de vos parents
  - ou de vous-même, si vous établissez une déclaration séparée,
- Justificatifs de ressources fournis pour l'obtention du titre de séjour ou des visas pour études.
- Bulletin de salaire, si vous occupez un emploi à temps complet, partiel ou occasionnel
- RIB ou RIP,

### **EXPOSE DE VOTRE SITUATION JUSTIFIANT LA PRESENTE DEMANDE**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués sur ce dossier.

**Fait à ....., le .....**

**Signature**

(1) Rayer les mentions inutiles – (2) Joindre l'avis définitif

**AVIS DE L'ASSISTANT(E) SOCIAL(E) OBLIGATOIRE**  
**QUELLES QUE SOIENT LA NATURE DE VOTRE DEMANDE ET VOTRE SITUATION**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

**AVIS PEDAGOGIQUE OBLIGATOIRE**  
**DU (DE LA) DIRECTEUR(TRICE) DE L'UFR**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

**DECISION DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE**

Fait à Reims, le \_\_\_\_\_

Signature